

## **Bestandsmanagerin / Bestandsmanager bzw. Objektverwalterin / Objektverwalter (m/w/d) – Gestalten Sie die neue Hausverwaltungsabteilung der Schönerer Zukunft!**

Sie interessieren sich für Immobilien, arbeiten gerne organisiert und schätzen den Austausch mit Menschen? Sie suchen nicht nur einen Job, sondern die Chance, etwas Eigenes aufzubauen? Dann sind Sie bei der Schönerer Zukunft genau richtig!

Als gemeinnütziges Wohnbauunternehmen steht die Schönerer Zukunft seit vielen Jahren für leistbaren Wohnraum, nachhaltige Immobilienentwicklung und lebenswerte Wohnanlagen. Um unseren wachsenden Bestand noch besser zu betreuen, bauen wir aktuell eine vollständig neue Hausverwaltungsabteilung auf – und Sie können von Anfang an dabei sein.

Als **Bestandsmanagerin / Bestandsmanager bzw. Objektverwalterin / Objektverwalter** betreuen Sie Wohn- und Gewerbeimmobilien der Schönerer Zukunft und sorgen gemeinsam mit unserem Team dafür, dass unsere Gebäude gut organisiert sind und langfristig ihren Wert behalten. Zusammen stellen wir sicher, dass Wohnanlagen reibungslos funktionieren und unsere Bewohnerinnen und Bewohner ein gut organisiertes, lebenswertes Zuhause haben.

### **Ihre Aufgaben**

- Sie übernehmen die Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Sie organisieren Eigentümerversammlungen und sind AnsprechpartnerIn für EigentümerInnen, MieterInnen sowie DienstleisterInnen
- Sie steuern Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen
- Sie erstellen Budgets, Wirtschaftspläne und Abrechnungen
- Sie gestalten Prozesse, Strukturen und Workflows unserer neuen Abteilung aktiv mit
- Sie arbeiten eng mit Assistentinnen und Assistenten sowie dem gesamten Team zusammen und sind nicht auf sich allein gestellt

### **Das erwartet Sie**

- Ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag zwischen Büro und Objektterminen
- Unterstützung durch Assistentinnen und Assistenten sowie ein erfahrenes Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer stabilen Branche
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit gegenseitiger Unterstützung

### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossene kaufmännische, technische oder juristische Ausbildung oder Ausbildung im Immobilienbereich
- Berufserfahrung in der Hausverwaltung oder im Immobilienbereich von Vorteil
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Flexibilität
- Freude daran, Dinge zu entwickeln, zu optimieren und Verantwortung zu übernehmen
- Professioneller Umgang mit Menschen und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an Immobilien und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Fundiertes Know-how der gesetzlichen Grundlagen sowie hohe IT-Affinität
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit
- Führerschein B

**Was wir Ihnen bieten**

- Gestaltungsspielraum: Bauen Sie die neue Abteilung von Grund auf mit auf
- Verantwortung & Eigenständigkeit: Sie treffen Entscheidungen und setzen Ideen um
- Modernes Arbeitsumfeld: Flexible Arbeitszeiten sowie Homeoffice-Möglichkeit, digitale Tools, kurze Entscheidungswege
- Entwicklungsmöglichkeiten: Weiterbildung, langfristige Perspektive und ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Ein motiviertes und kollegiales Team, das gemeinsam Ziele erreicht
- Benefits – sportliches Angebot, Gesundheitsvorsorge, Zukunftssicherung u.v.m.

Für diese Position erfolgt die Bezahlung nach Kollektivvertrag (38 h/Woche), Jahresbruttogehalt von ca. Euro 46.200,00. Bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Bewerben Sie sich in wenigen Klicks. Einfach über unser Onlineportal [www.sz.at](http://www.sz.at) oder senden uns Ihre Unterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an [bewerbung@sz.at](mailto:bewerbung@sz.at). Wir sind schon sehr gespannt!