

Mitarbeiter Wohnungsvergabe (all genders)

Über uns

Wir schaffen Immobilien mit Zukunft.

Als etabliertes gemeinnütziges Wohnungsunternehmen errichten, vermieten, verkaufen und verwalten wir Wohnungen, Geschäftslokale und KFZ-Stellplätze in Wien und Niederösterreich. Dabei verbinden wir Neubau, Sanierung und Modernisierung mit einem hohen Anspruch an Service und Qualität.

Für unser Team in Wien suchen wir **ab sofort** eine engagierte Persönlichkeit, die mit Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen unsere Wohnungsvergabe verstärkt.

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten den gesamten Vergabeprozess für Wohnungen, Gewerbeflächen und KFZ-Stellplätzen – von der Aufbereitung der Angebote und Vergabeunterlagen bis zum Vertragsabschluss.
- Sie sind erste Ansprechperson für Interessent:innen, bearbeiten Anfragen und begleiten diese kompetent durch den gesamten Vergabeprozess.
- Sie bereiten Mietverträge und die Unterlagen für Kaufverträge vor und sorgen für eine professionelle und termingerechte Abwicklung.
- Sie koordinieren Ausmess -und Besichtigungstermine und gewährleisten einen reibungslosen Ablauf vor Ort.
- Sie organisieren Schlüsselübergaben sowie Veranstaltungen wie Spatenstiche und Gleichenseiern.
- Sie pflegen Immobilienangebote, Interessent:innendaten und Vergabeinformationen sorgfältig in unseren IT-Systemen.
- Sie arbeiten eng mit internen Abteilungen und externen Partnern zusammen und behalten auch bei mehreren parallel laufenden Aufgaben den Überblick.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Immobilien- oder Wohnungswirtschaft, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienvergabe, Vermietung oder Immobilienverwaltung mit – Erfahrung mit unterschiedlichen Immobilienarten sind von Vorteil.
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse und arbeiten routiniert mit MS Office; Erfahrung mit immobilienwirtschaftlicher Software ist von Vorteil.
- Sie überzeugen durch Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und ein professionelles, verbindliches Auftreten.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und genau, setzen Prioritäten und zeichnen sich durch Organisationstalent, Eigeninitiative und Teamgeist aus.

- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und sind zu fallweisen Dienstfahrten bereit.

Wir bieten

- **Sicherheit:** Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem etablierten und zukunftsorientierten gemeinnützigen Wohnungsunternehmen.
- **Abwechslung:** Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung, Gestaltungsspielraum und direktem Kontakt zu Menschen.
- **Faire Vergütung:** Ein transparentes Gehaltsmodell mit der Möglichkeit einer Überzahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.
- **Flexibilität:** Gleitzeit und die Möglichkeit zum Homeoffice im Rahmen der betrieblichen Vereinbarungen.
- **Teamgeist:** Ein kollegiales Arbeitsumfeld, kurze Abstimmungswege und eine gute Zusammenarbeit über Abteilungsgrenzen hinweg.
- **Weiterentwicklung:** Eine strukturierte Einschulung sowie Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Gehalt

Für diese Position bieten wir auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung von 38 Wochenstunden ein Jahresbruttogehalt ab EUR 45.000,--. Je nach Qualifikation und einschlägiger Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Bereit für den nächsten Schritt?

Sie möchten Ihre Erfahrung in der Immobilienbranche einbringen, Menschen bei der Suche nach der passenden Immobilie begleiten und die Vergabe von Wohnungen, Gewerbeflächen und KFZ-Stellplätzen aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

E-Mail: bewerbung@sz.at

Post:

Frau Prokⁱⁿ Astrid Blümel
p.A. Gemeinnützige Wohn- und Siedlungsgesellschaft
Schönere Zukunft, Gesellschaft m.b.H.
Hietzinger Hauptstraße 119
1130 Wien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!